



A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM NEMZETKÖZI OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI REND

A Széchenyi István Egyetem jelentős erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy az intézményben folyó nemzetközi oktatási tevékenység egyetemi színvonala folyamatosan emelkedjen. Ennek érdekében hozta létre a Nemzetközi Irodát, amelynek egyik fő feladata, hogy az intézményben folyó nemzetközi oktatási tevékenységet koordinálja, elősegítse az egyetem hallgatóinak, oktatóinak nemzetközi tapasztalatszerzését és segítse a nemzetközi oktatási projektekben folyó munkát.

A nemzetközi iroda fő támogatási területei:

- Nemzetközi oktatási projektek indítása, lebonyolítása,
- Idegen nyelvű egyetemi oktatással kapcsolatos tevékenységek,
- Hallgatói külföldi részképzés,
- Külföldi hallgatók egyetemi fogadásával kapcsolatos tevékenységek,
- Oktatóink, dolgozóink által szervezett nemzetközi rendezvényekhez segítségnyújtás,
- Vendégoktatók, vendégelőadók fogadásának elősegítése,
- Egyetemi Nívódíjra javaslattétel kiemelkedő nemzetközi tevékenységért.

A Szenátus 2015. szeptember 28-i ülésén 180/2015.09.28 (IX.28) számú határozatával elfogadta a Nemzetközi Oktatási Tevékenységek támogatására vonatkozó eljárásról szóló rendet.

Tartalomjegyzék

Az Eljárási rend hatálya	- 3 -
Egyetemi pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása	- 4 -
Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása	- 5 -
Dolgozói részvétel feltételei	- 6 -
Pénzügyi feltételek	- 7 -
Vegyes rendelkezések	- 7 -
Záró rendelkezések	- 8 -
Egyetemi programok és pályázatok az oktatás nemzetköziesítésének érdekében	- 9 -
Erasmus+	- 9 -
CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)	- 9 -
EGT Finanszírozási Mechanizmus	- 9 -
Egyetemi Részképzés,	- 10 -
GoEast részképzés	- 10 -
Rövidtávú hallgatói kiutazás támogatása	- 10 -
Idegen nyelvű egy féléves kurzus kidolgozása	- 10 -
Idegen nyelvű modul/intenzív program megvalósítása	- 11 -
Idegen nyelvű oktató, vendégelőadó fogadása	- 11 -

AZ ELJÁRÁSI REND HATÁLYA

1§

- (1) Az eljárási rend a Széchenyi István Egyetem (továbbiakban az Egyetem) hallgatóinak és oktatóinak külföldi tevékenységének elősegítéséről, a támogatás feltételeiről szól. Az e szabályzatban nem rendezett kérdésekben a TVSZ, a kari szabályzatok, illetve doktori képzésben résztvevő hallgatók esetében jelen szabályzat mellett a Doktori Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (2) A szabályzat hatálya az Egyetem azon hallgatóira terjed ki, akik hallgatói jogviszonnal rendelkeznek az Egyetemmel jogosult ország állampolgárai, vagy érvényes letelepedési, tartózkodási engedéllyel élnek Magyarországon, illetve menekült-státusszal rendelkeznek.
- (3) Külföldi részképzés csak az Egyetem oktatási profiljának megfelelő képzést kínáló felsőoktatási intézményben lehetséges, ösztöndíj, részösztöndíj igénybevételével.
- (4) Külföldi részképzésnek minősül az a tanulmányi időszak, amelyet a hallgató az egyetemi pályázatok révén, egyetemen kívüli pályázatok elnyerése által vagy egyéni szervezésben, de minden esetben az Egyetem tudtával és jóváhagyásával külföldi egyetemen tölt el.
- (5) A hallgatóknak az Egyetemre való felvétel előtt folytatott tanulmányainak beszámítására, nyári egyetemi kurzusok elismertetésére, hazai vagy külföldi áthallgatásokra jelen szabályzat hatálya nem terjed ki, ezekben a kérdésekben a TVSZ rendelkezései az irányadók.
- (6) Jelen szabályozás az Egyetem által meghirdetett valamennyi részképzési lehetőségre egyaránt vonatkozik. Az egyes programokra vonatkozó speciális feltételeket az 1. sz. melléklet és a mindenkori pályázati kiírás együttesen tartalmazza.
- (7) Nem Egyetemünk által szervezett vagy egyéni külföldi részképzésben való részvétel esetében a beszámítás szabályai akkor alkalmazhatók, ha ezt a hallgató kezdeményezi.

EGYETEMI PÁLYÁZATI FOLYAMAT, A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

2.§

- (1) A pályázat konkrét programokra történik (lásd 1. melléklet). A pályázók körét és a speciális feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.
- (2) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek nyilvános meghirdetésre (pl. faliújság, honlap, tájékoztató előadások) kerülnek. A karok megszorításokat tehetnek arra vonatkozóan, hogy hallgatóik, dolgozóik mely feltételekkel vehetnek részt külföldi részképzésben.
- (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a beadandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, valamint a pályázat tanulmányi, oktatási, pénzügyi stb. feltételeit.
- (4) A kiválasztási folyamat egyértelmű, objektív pontozásos rendszeren alapul, mely a szakkordinátorokkal történő egyeztetés eredményeként születik meg. Jelen eljárási rendben szereplő pályázatok bírálati folyamatát az Erasmus Bizottság felügyeli. Amennyiben a pályázási folyamatnak szóbeli meghallgatás is a részét képezi, a meghallgatást végző bizottságnak legalább két személyből kell állnia. A meghallgatásról pontozólapot kell készíteni.
- (5) A kiválasztási folyamat azon elemeiről, melyek a pályázók közreműködését igénylik (pl. szóbeli meghallgatás stb.), de a pályázati kiírás idején még nem kerültek pontosításra, vagy egyáltalán nem kerültek meghirdetésre, az időpont – és lehetőség szerint a helyszín – megjelölésével a pályázókat időben (legkésőbb a kitűzött időpont előtt 3 munkanappal) értesíteni kell. Az értesítés történhet e-mailen, honlapon vagy faliújságon történő közzététellel is.
- (6) Az eredményről a pályázókat értesíteni kell. Az elnyert részképzésre vonatkozó legfontosabb konkrét tanulmányi, pénzügyi és határidőkre vonatkozó információkat a nyertesek rendelkezésére kell bocsátani.
- (7) A nyertes pályázókkal kiutazásuk előtt meg kell kötni az adott program speciális előírásainak megfelelő részképzési szerződést, amely egyértelműen rögzíti a vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az esetleges ösztöndíj (költségtérítés) visszatérítés eseteit és szabályait. A részképzési szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi (mellékletként) a háromoldalú tanulmányi/oktatási szerződés („Learning Agreement/Teaching Agreement”). Ez tartalmazza azt a tanulmányi/oktatási programot, melyet a hallgatónak/dolgozónak a külföldi mobilitás ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A tanulmányi/oktatási programban (konkrét kurzusok, projekt, kutatás stb.) a résztvevő partnerintézmények és a kiutazó állapodnak meg.
- (8) A pályázó panasszal élhet a pályázat eredményhirdetését követő 8 naptári napon belül az Erasmus Bizottságnál abban az esetben, ha a kiválasztási folyamat során a kiírásban foglaltakat megsértették. Az ilyen jellegű panaszt a beérkezésétől számított 8 munkanapon belül ki kell vizsgálni, és érdemben el kell bírálni. Az eredményről a pályázót a helyben szokásos módon (pl. e-mail) értesíteni kell a határozathozatal napjától számított 3 munkanapon belül.
- (9) A pályázó a döntéssel szemben jogorvoslati lehetőséggel élhet, a határozat megküldésétől számított 5 munkanapon belül az Igazgatásszervezési Főigazgatóság vezetőjénél.

TANULMÁNYI FELTÉTELEK, A KÜLFÖLDI TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA

3.§

- (1) A hallgatók a felsőoktatási alapképzésben elvégzett két lezárt félév után vehetnek részt külföldi részképzésen. A mindenkor pályázati kiírás további feltételeket szabhat a pályázat elnyeréséhez szükséges lezárt félévek számát tekintve.
- (2) Külföldi részképzésen az a hallgató vehet részt, akinek az Egyetemmel mind a pályázati időszak félévében, mind a kiutazás előtti félévben, mind pedig a külföldi részképzés ideje alatt hallgatói jogviszonya van, és ez a NEPTUN rendszerben ellenőrizhető. A külföldi részképzésen részt vevő hallgatónak – lehetőség szerint a kiutazás előtt – az adott félévre be kell iratkoznia az Egyetemre, és a külföldi részképzés teljes ideje alatt az Egyetemre beiratkozott hallgatói státusszal kell rendelkeznie.
- (3) A hallgatónak a kiutazás előtt rendelkeznie kell az Egyetem, a külföldi fogadó intézmény és a hallgató között megkötendő (háromoldalú) „tanulmányi szerződés” (Learning Agreement) legalább az Egyetem és a hallgató között megkötött (félkész) változatával. Egy féléves részképzés esetén a tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell legalább 15 ECTS kreditet, a hallgató szakjához köthető szakmai tárgyakkól. A hallgató számára előírt teljesítendő összes kreditmennyiség egy féléves részképzés alatt - a külföldi partnerintézményben teljesítendő és a hazai intézményben felvett kreditek összesen legalább 30 ECTS kredit.
Azokban az esetekben, amikor a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, a kreditszámítás alapja az Egyetemen érvényes kreditrendszer. Az egy félévnél rövidebb, ill. hosszabb részképzési időszakokra vonatkozó teljesítendő kreditek, ill. elvégzendő tantárgyak mennyisége arányosan kevesebb, ill. több. A külföldi részképzés idején kutatómunkát, gyakorlati képzést folytató vagy diplomamunkát író hallgató a tanulmányi szerződésen a kutatómunkát vagy diplomamunkát tünteti fel tanulmányi szerződésében. Külföldi részképzésben csak az a hallgató vehet részt, aki rendelkezik
 - szakvezetőjének és Erasmus szakkordinátorának írásos engedélyével és
 - anyagi támogatás esetén - az Egyetemmel kötött (kétoldalú) ösztöndíjszerződéssel.
- (4) A külföldi részképzés idején kutatómunkát, gyakorlati képzést folytató vagy diplomamunkát író hallgató saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a kiutazás előtt – találjon a munkáját felügyelő, ill. segítő oktatót (témavezetőt vagy konzulent), aki a (12) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni.
- (5) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatónak a véglegesített, a hallgató mellett mind az Egyetem, mind pedig a külföldi fogadó intézmény részéről aláírt tanulmányi szerződést legkésőbb a fogadó intézményben érvényes tárgyfelvételi időszak végét követő 15 munkanapon belül el kell juttatnia a pályázatot kiíró egységhez.
- (6) A fenti igazolásokat a kiíró szervezetnél kell leadni. Az a hallgató, aki az (1)-(3) bekezdésekben szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható. Amennyiben a tanulmányi szerződés nem tartalmazza a (3) bekezdés a) pontjában minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, (akár a hallgató hibájából, akár a fogadó intézmény tárgystruktúrája következtében), a részképzés nem kezdhető meg, ill. a részképzés megszakítását az Egyetem kezdeményezheti.
- (7) (7) Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető a hallgatónak külföldi részképzésben való részvétele alapján. A kedvezményes tanulmányi rend további feltételeit és az eljárási rendet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza. Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig

- leheteti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet. Az engedély adott időszakra szól, és indokolt esetben visszavonható.
- (8) A hallgató külföldi részképzésének ideje alatt megszerzett kreditjei az itthoni (az Egyetemen folyó) tanulmányi kötelezettségeibe kerülnek beszámításra, és a HIR-ben kerülnek feltüntetésre.
- (9) A külföldi részképzésen felvett tárgyak egy része bizonyos, Egyetemünkön oktatott tárgyakat válthat ki. A hallgatónak törekednie kell rá, hogy minél több ilyen tantárgyat teljesítsen külföldi részképzése során. A kiváltásnak nem feltétlenül az adott félévre kell vonatkoznia, engedély adható később tanulandó tárgyak kiváltására is. A külföldön teljesített tárgyak elismertetése a kreditátviteli eljáráson keresztül lehetséges.
- (10) A tárgyak, ill. kreditek elismeréséről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kreditátviteli szabályai rendelkeznek (TVSZ 1.sz melléklet – A kreditátvitel szabályai).
- (11) A külföldi részképzés lezárulta után 90 napon belül, de legkésőbb a kiutazást követő tanév szeptember 30-ig a hallgatónak be kell mutatnia a külföldi felsőoktatási intézményben sikeresen elvégzett kurzusokat (ill. lezárt tanulmányokat) igazoló dokumentumot és a tanulmányi szerződést a nemzetközi irodának. Ezek alapján az iroda ellenőrzi, hogy a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségeket a hallgató teljesítette-e.
- (12) A külföldi részképzés idején kutatómunkát, gyakorlati képzést folytató vagy diplomamunkát író hallgatónak be kell mutatnia a fogadó intézményben felügyelő oktató (témavezető vagy tutor) által kiállított, a hallgató külföldi szakmai tevékenységét részletező igazolást a nemzetközi irodának a külföldi részképzés lezárulta után legkésőbb 30 nappal. Az igazolás lehetőség szerint tartalmazzon kreditekre/munkaórára vonatkozó információt is. Amennyiben ilyen információt nem tartalmaz, vagy a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor a szóban forgó igazolás alapján az Egyetem érintett szakkordinátora tehet javaslatot az Egyetemen jóváírandó kreditmennyiségre, ha szükséges.
- (13) Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a (3) bekezdés a) pontjában minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a (11) és (12) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a külföldi részképzési program speciális feltételeit, melyet a hallgató és a kiíró egység által megkötött részképzési szerződés részletez, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles visszafizetni, és a továbbiakban elveszíti részvételi jogosultságát minden egyetemi részképzési pályázaton.
- (14) A nemzetközi iroda a (3) bekezdésben meghatározott feltételeket ellenőrizheti, és a pályázatot kiíró szervezetnél (egységnél) a szabálytalanság megszüntetését kezdeményezheti (akkor is, ha nem ő írja ki a pályázatot).

DOLGOZÓI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

4.§

- (1) Jelen eljárásrend 1.sz. mellékletében meghatározott pályázati formákban az Egyetem teljes- vagy részmunkaidejű dolgozói vagy óraadói vehetnek részt külföldi mobilitásban. A mindenkori pályázati kiírás további feltételeket szabhat a pályázat elnyeréséhez.
- (2) Külföldi mobilitásban az a dolgozó vehet részt, akinek az Egyetemmel mind a pályázati időszak félévében, mind pedig a külföldi mobilitás ideje alatt munkaviszonya van.

- (3) A dolgozónak a kiutazás előtt rendelkeznie kell
- az Egyetem, a külföldi fogadó intézmény és a dolgozó között aláírt (háromoldalú) „tanulmányi/oktatási szerződés”-sel (Learning/Teaching Agreement).
 - az Egyetemmel kötött (kétoldalú) ösztöndíjszerződéssel.
- (4) Külföldi mobilitás esetén a dolgozó saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a kiutazás előtt – találjon az oktatási vagy tanulmányi munkáját segítő oktatót/munkatársat, aki az (5) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni.
- (5) A külföldi mobilitásról a dolgozónak be kell mutatnia a fogadó intézmény oktatója/munkatársa által kiállított, a dolgozó külföldi szakmai tevékenységét részletező igazolást a nemzetközi irodának a külföldi részképzés lezárulta után legkésőbb 30 nappal. Az egyes pályázatok ezen felül a pályázati kiírásban megjelölt beszámolási kötelezettségeket is előírhatnak a mobilitásra vonatkozóan.
- (6) Amennyiben a kedvezményezett dolgozó nem teljesíti a (5) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a külföldi mobilitási program speciális feltételeit, melyet a dolgozó és a kiíró egység által megkötött részképzési szerződés részletez, úgy a mobilitásra felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles visszafizetni, és a továbbiakban elveszíti részvételi jogosultságát minden egyetemi mobilitási pályázaton.
- (7) A nemzetközi iroda a (5) bekezdésben meghatározott feltételeket ellenőrizheti, és a pályázatot kiíró szervezetnél (egységnél) a szabálytalanság megszüntetését kezdeményezheti (akkor is, ha nem ő írja ki a pályázatot).

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

5.§

- (1) Az egyes programokra vonatkozó pénzügyi feltételeket a pályázati kiírás és a hallgatóval kötendő részképzési szerződés tartalmazza.
- (2) Mivel a külföldi részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. költségtérítés), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott hallgatóit megilletik.
- (3) A 3.§ (13) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség esetén, a jogos rész költségek elismerésére kérelem nyújtható be a pályázatot kiíró egység vezetőjénél.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

6.§

- (1) A hallgató külföldi részképzéssel párhuzamos, azt megelőző és/vagy azt követő tanulmányi tevékenységére az Egyetem hatályos TVSZ rendelkezései a mérvadóak.

- (2) A külföldi mobilitásban részt vevő hallgató/dolgozó köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy Egyetemünket és Magyarországot méltó módon képviselje. Kizárja magát a további részképzési lehetőségekből az, akire vonatkozóan a fogadó egyetem panasszal élt.
- (3) A szabályzatban használt fogalmak:
- **külföldi részképzés:** ha a hallgató minimum három hónapot (gyakorlati részképzés esetébe két hónapot), vagy a fogadó intézmény szempontjából számított legalább egy teljes tanulmányi terminust külföldi intézményben végez
 - **ösztöndíj:** elszámolás nélküli támogatás
 - **részösztöndíj (támogatás):** elszámolás nélküli támogatás, de a költségek fedezésének egy részére szolgál
 - **tandíjmentesség:** a külföldi intézmény csak a tandíjat engedi el, ezekben az esetekben a hallgatónak az összes egyéb felmerülő költséget finanszíroznia kell.
 - **tantárgy elismertetés:** a külföldi részképzési tanulmányokkal kiváltandó, Egyetemünkön tartott kurzus és a fogadó intézmény által biztosított kurzus tartalmi megfeleltetése a TVSZ Kreditátviteli eljárásának megfelelően.
 - **ECTS kredit:** az Európai Kredit-átszámítási Rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) egysége
 - **Erasmus Bizottság:** az Egyetem oktatási egységeinek (karok, intézetek) vezetői által kinevezett munkatársak csoportja, akik a képviselt egység által gondozott szakok kinevezett szakkordinátorai.
 - **Nemzetközi iroda:** az Egyetem Igazgatásszervezési Főigazgatóság nemzetközi ügyekkel foglalkozó munkatársainak csoportja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.§

- (1) Jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyása napján lép hatályba.

*1. sz. melléklet***EGYETEMI PROGRAMOK ÉS PÁLYÁZATOK AZ OKTATÁS NEMZETKÖZIESÍTÉSÉNEK ÉRDEKÉBEN****ERASMUS+**

Támogatott tevékenység:

A hallgatói tanulmányi és gyakorlati részképzés az Egyetem európai partnerintézményeinél, illetve európai cégeknél (2 hónap – 10 hónap)

Oktatói mobilitás oktatási tevékenysége az Egyetem európai partnerintézményeinél (max. 5 nap)

Dolgozói mobilitás képzési céllal (max. 5 nap)

Pályázati kiírás rendje:

Hallgatói mobilitás: Január – következő tanévre, Szeptember – adott tanév tavaszi szemeszterre

Oktatói/Dolgozói mbilitás: Szeptember – adott tanévre

Az Erasmus+ program keretében megvalósuló külföldi mobilitás esetén a Tempus Közalapítvány által évente közrebocsátott Erasmus Mobilitási Alapelvek szellemében kell eljárni

CEEPUS (CENTRAL EUROPEAN EXCHANGE PROGRAM FOR UNIVERSITY STUDIES)

Támogatott tevékenység:

A hallgatói tanulmányi részképzés az Egyetem CEEPUS hálózati partnerintézményeinél, (3 hónap – 10 hónap)

Oktatói mobilitás oktatási tevékenysége az Egyetem európai partnerintézményeinél (max. 5 nap)

Pályázati kiírás rendje:

Hallgatói mobilitás: szeptember – adott tanév tavaszi szemeszterre

Freemover hallgatói mobilitás: október – adott tanév tavaszi szemeszterre

Oktatói mobilitás – eseti

EGT FINANSZÍROZÁSI MECHANIZMUS

Támogatott tevékenység:

A hallgatói tanulmányi és gyakorlati részképzés az Egyetem EGT partnerintézményeinél, illetve EGT állambeli cégeknél (2 hónap – 10 hónap)

A hallgatói rövidtávú tanulmányi (nyári egyetem) mobilitása az Egyetem EGT partnerintézményeinél, illetve EGT állambeli cégeknél (min 5 nap – 1 hónap)

Oktatói mobilitás oktatási, konferencia tevékenysége az Egyetem EGT partnerintézményeinél (max. 5 nap)

Dolgozói mobilitás képzési céllal az EGT államain belül (max. 5 nap)

Pályázati kiírás rendje:

Hallgatói mobilitás: havonta

Oktatói/Dolgozói mobilitás: havonta

Az EGT program keretében megvalósuló külföldi mobilitás esetén a Tempus Közalapítvány által évente közrebocsátott Erasmus Mobilitási Alapelvek szellemében kell eljárni

SZE kétoldalú mobilitás***EGYETEMI RÉSZKÉPZÉS,***

Támogatott tevékenység:

A hallgatói tanulmányi részképzés Európai (szerződött vagy szabadon választott) felsőoktatási intézményben, (3 hónap – 10 hónap)

Pályázati kiírás rendje:

Hallgatói mobilitás: január – következő tanévre

Az Egyetemi részképzés keretében megvalósuló külföldi mobilitás esetén a Tempus Közalapítvány által évente közrebocsátott Erasmus Mobilitási Alapelvek szellemében kell eljárni

GOEAST RÉSZKÉPZÉS

Támogatott tevékenység:

A hallgatói tanulmányi részképzés Kelet-Európai vagy Európán kívüli szerződött partnerintézményben, (3 hónap – 10 hónap)

Pályázati kiírás rendje:

Hallgatói mobilitás: január – következő tanévre

Az GoEast részképzés keretében megvalósuló külföldi mobilitás esetén a Tempus Közalapítvány által évente közrebocsátott Erasmus Mobilitási Alapelvek szellemében kell eljárni

RÖVIDTÁVÚ HALLGATÓI KIUTAZÁS TÁMOGATÁSA

Támogatott tevékenység:

A hallgató részvétele rövidtávú nemzetközi programon, oktatásban, (1-14 nap)

Pályázati kiírás rendje:

negyedévente

IDEGEN NYELVŰ EGY FÉLÉVES KURZUS KIDOLGOZÁSA

Támogatott tevékenység:

Idegen nyelvű tananyag kidolgozása és meghirdetése beérkező hallgatók számára (tananyag, tantárgylap, tematika)

Pályázati kiírás rendje:

szeptember – tavaszi szemeszterre

január – őszi szemeszterre

IDEGEN NYELVŰ MODUL/INTENZÍV PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

Támogatott tevékenység:

Rövid távú (5 nap – 4 hét) idegennyelvű program/nyári egyetem megvalósítása (tananyag, program, lebonyolítás)

Pályázati kiírás rendje:

szeptember – tavaszi szemeszterre

január – őszi szemeszterre

IDEGEN NYELVŰ OKTATÓ, VENDÉGELŐADÓ FOGADÁSA

Támogatott tevékenység:

Külföldi vendégoktató fogadása valamely tantervi vagy tanterven kívüli előadás, program tartására (utazási költség, lebonyolítás)

Pályázati kiírás rendje:

szeptember – tavaszi szemeszterre

január – őszi szemeszterre