

A Learning Agreement for Traineeship papíron vagy Online formában adható le az alábbi honlapon:

<https://learning-agreement.eu/>

A Learning Agreement for Traineeship (LA) típusai:

- **Before the Mobility LA:** Ezt a dokumentumot kell először kitölteni, mivel ez a dokumentum a mobilitás előtt kerül leadásra. Ebben kell feltüntetni, hogy milyen tevékenységeket fog, mi a tervezett mobilitási időszak stb.
- **During the Mobility LA:** Ha a mobilitás során változtatni kell az eredeti Before the Mobility LA-t, akkor ezt szükséges kitölteni. (példa: hosszabbítás esetén)
- **After the Mobility LA:** A mobilitás lezárása során szükséges. A dokumentum összefoglalja, hogy a szakmai gyakorlat során milyen tapasztalatokkal gazdagodott a hallgató.

Before the Mobility Learning Agreement for Traineeship kitöltése:

Kérjük, hogy az LA minden részét legyenek kedvesek kitölteni!

### **ADATOK MEGADÁSA**

1. Saját (hallgatói) adatok megadása
2. Küldő intézmény (SZE) adatainak megadása

Name: *Széchenyi István University*

Erasmus Code: *HU GYOR01*

Country Code: *HU*

Address: Hungary, *9026 Győr, Egyetem tér 1.*

Faculty: *a kar neve, amin a hallgató tanul*

Contact Person name: *Kalamár Bianka*

Contact Person e-mail, phone: [kalamar.bianka@ga.sze.hu](mailto:kalamar.bianka@ga.sze.hu)

3. Fogadó vállalat adatainak megadása

### **A TÁBLÁZAT**

Az A táblázat szakmai gyakorlati munkára vonatkozó részét a fogadó vállalat tölti ki.

Amit Önnek kell kitöltenie:

#### **1: tervezett mobilitási időszak**

A tervezett mobilitási időszakot **napra pontosan** kell beírnia.

Az ösztöndíjszerződést erre az időszakra tudjuk megkötni.

A mobilitása végén a fogadó vállalat által leigazolt időszak alapján újra átszámoljuk, hogy a leigazolt napokra mennyi ösztöndíj illeti meg a hallgatót.

Amennyiben a leigazolt időszak kevesebb, mint az ösztöndíjszerződésben megjelölt időszak, úgy akár visszafizetési kötelezettsége is keletkezhet.

Ezen okok miatt célszerű az LA kitöltése előtt a fogadó vállalatot megkérdezni arról, hogy várhatóan milyen mobilitási időszakot fognak leigazolni Önnek.

## 2: Oktatás nyelve

Az „A táblázat” aljára azt a nyelvet kell beírni, amelyen a munka folyni fog, valamint jelölni szükséges, hogy az adott nyelvből milyen a nyelvtudásának szintje.

### **B TÁBLÁZAT**

A B táblázatban jelölni kell, hogy a szakmai gyakorlat milyen jellegű

- be tudja számítani a tanulmányaiba
- önkéntes
- diploma megszerzését követő

Kérjük, hogy csak egyetlen típust jelöljön, az adott típus részénél tegye meg a szükséges X jelöléseket, a többit pedig hagyja üresen.

### **ACCIDENT INSURANCE FOR THE TRAINEE**

A küldő intézmény (SZE) nem vállalja, hogy a hallgatóra biztosítást köt, így kérjük, a „NO” válaszokat jelölje be ennél a résznél.

### **C TÁBLÁZAT**

A C táblázatban nyilatkozik a vállalat arról, hogy a hallgatóra a szakmai gyakorlat során köt-e biztosítást. Amennyiben a fogadó vállalat nem biztosítja a hallgatót, a hallgató köteles az ösztöndíjas utazás idejére biztosítást kötni.

Szakmai gyakorlat esetén az Európai Biztosítási kártya (mely az adott ország állampolgáraival egyenlő mértékű és feltételű egészségügyi szolgáltatást biztosít), és az **ajánlott betegség-baleset-poggyász** biztosítás mellett kötelező a **felelősségbiztosítás** is (ha a fogadó intézmény ezt nem vállalja át), mely a szakmai gyakorlat ideje alatti munkavégzés során esetleg bekövetkező sajnálatos eseményekre nyújtana fedezetet.

Külföldi ösztöndíjasok számára több biztosító nyújt már szolgáltatást, minden hallgató saját maga döntheti el, melyik szolgáltatást veszi igénybe. Kérjük, nézzen körül az ajánlatok között és körültekintően járjon el a választás során.

### **ALÁÍRÁSOK**

A dokumentum végén először a hallgatónak kell azt aláírnia.

Ezután az itthoni Erasmus szakkoordinatorának továbbítja áttekintésre és aláírásra, végül pedig a fogadó vállalat felé.

Ha mindhárom aláírás szerepel a dokumentumon, a Nemzetközi Irodába szükséges személyesen leadni vagy a [kalamar.bianka@ga.sze.hu](mailto:kalamar.bianka@ga.sze.hu) e-mail címre beszkenelve elküldeni.