**2.sz. melléklet**

**Utazási határozat (csak külföldi kiutazásokhoz) /2019**

|  |  |
| --- | --- |
| A kérelmező neve: | Beosztása: |
| Neptun kód: | Elérhetőség (e-mail, telefon): |
| Kar, tanszék: | Lakcím: |
| Tanszék: | Útlevél/szem.ig szám: |
| Születési dátum: | Útlevél/szem.ig. érvényessége: |
| Bankszámlaszám (előleg esetén megadása kötelező): | |

Kérem, szíveskedjék engedélyezni, hogy -tól. .-ig

(ország) városába utazzak.

A kiutazás célja és indoklása: Erasmus+ oktatói mobilitás

**Tervezett költségek, igényelt utazási szolgáltatások:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Költségforrás munkaszáma1:** | Pénzügyi központ: NPPJ24041T  Funkció terület: NP00000  Alap: 2000 | |  |  |
| **Ösztöndíj:**  *Keretből Napidíj:*  *Keretből Előleg (szgk, reg.díj)* | **EUR** |  |  |  |
| ………./nap | ………./nap | ………./nap | ………./nap |
|  |  |  |  |
| **Igényelt utazási szolgáltatások2:** | | | | |
| Repülő | - |  |  |  |
| Vonat / Busz | - |  |  |  |
| Szgk / Transzfer | - |  |  |  |
| Szállásdíj | - |  |  |  |
| Konferencia részvételi díj | - |  |  |  |
| Biztosítás | - |  |  |  |
| Autóbérlés | - |  |  |  |
| **Utalványozó aláírása** |  |  |  |  |

1. több munkaszám esetén, mindegyik munkaszámot külön oszlopban kérjük feltűntetni
2. az utazó által igényelt utazási szolgáltatásokat kérjük X-el jelölje

Alulírott kérelmező az utazással egy időben vállalom, hogy az utazás elszámolásával kapcsolatos előírt adminisztrációs követelményeknek (útibeszámoló készítés, előadás / publikáció anyaga, külföldi költség elszámolás) a megadott határidőig hiánytalanul eleget teszek.

Tudomásul veszem, ha a fenti feltételeket nem tartom be, az a kapott támogatási összeg visszafizetését vonja maga után.

Győr,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beszerzési Osztály munkahelyi vezető /tanszékvezető, kérelmező

dékán, rektorhelyettes, igazgató/