**2.sz. melléklet**

**Utazási határozat (csak külföldi kiutazásokhoz) /2019**

|  |  |
| --- | --- |
| A kérelmező neve:  | Beosztása: |
| Neptun kód:  | Elérhetőség (e-mail, telefon):  |
| Kar, tanszék:  | Lakcím:  |
| Tanszék:  | Útlevél/szem.ig szám:  |
| Születési dátum:  | Útlevél/szem.ig. érvényessége:  |
| Bankszámlaszám (előleg esetén megadása kötelező):  |

Kérem, szíveskedjék engedélyezni, hogy -tól. .-ig

 (ország) városába utazzak.

A kiutazás célja és indoklása: Erasmus+ oktatói mobilitás

**Tervezett költségek, igényelt utazási szolgáltatások:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Költségforrás munkaszáma1:** | Pénzügyi központ: NPPJ24041T Funkció terület: NP00000 Alap: 2000 |  |  |
| **Ösztöndíj:***Keretből Napidíj:**Keretből Előleg (szgk, reg.díj)* |  **EUR** |  |  |  |
| ………./nap | ………./nap | ………./nap | ………./nap |
|  |  |  |  |
| **Igényelt utazási szolgáltatások2:** |
| Repülő | - |  |  |  |
| Vonat / Busz | - |  |  |  |
| Szgk / Transzfer | - |  |  |  |
| Szállásdíj | - |  |  |  |
| Konferencia részvételi díj | - |  |  |  |
| Biztosítás | - |  |  |  |
| Autóbérlés | - |  |  |  |
| **Utalványozó aláírása** |  |  |  |  |

1. több munkaszám esetén, mindegyik munkaszámot külön oszlopban kérjük feltűntetni
2. az utazó által igényelt utazási szolgáltatásokat kérjük X-el jelölje

Alulírott kérelmező az utazással egy időben vállalom, hogy az utazás elszámolásával kapcsolatos előírt adminisztrációs követelményeknek (útibeszámoló készítés, előadás / publikáció anyaga, külföldi költség elszámolás) a megadott határidőig hiánytalanul eleget teszek.

Tudomásul veszem, ha a fenti feltételeket nem tartom be, az a kapott támogatási összeg visszafizetését vonja maga után.

Győr,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Beszerzési Osztály munkahelyi vezető /tanszékvezető, kérelmező

 dékán, rektorhelyettes, igazgató/