

Kötelezettségek a SZE-n részképzésre (teljes félévre) érkező hallgatók számára

Mikor?	Feladat
Jelentkezési határidőig: június 1 ill. november 1-ig	1. Küldő intézményi koordinátor nominálása (nevezése) intézményünkbe 2. Nemzetközi Program Központ ( <a href="http://ipc.sze.hu">http://ipc.sze.hu</a> ) honlapján információk és tantárgyi kínálat áttekintése ( <a href="http://ipc.sze.hu/eng">http://ipc.sze.hu/eng</a> link Study at the SIU) a magyar nyelvű tárgyak a lista végén található
	2. On-line jelentkezés <a href="http://apply.sze.hu">http://apply.sze.hu</a> , szállásigény jelzése 3. Jelentkezési lap + melléletek kinyomtatása: - <b>Application</b> - otthoni bizonyítvány, kreditigazolás a felsőoktatási tanulmányairól - CV / szakmai önéletrajz 4. A fenti 3 dokumentum elpostázása: Széchenyi István Egyetem, Nemzetközi Programok Központ H-9026 Győr Egyetem tér 1. Hungary
Kb. 1 hónappal Magyarországra érkezés előtt	5. Tantárgyak kiválasztása a tanulmányi kínálatból (2. pont) és a Learning Agreement (tanulmányi szerződés) kitöltése - Learning Agreement aláírása otthoni koordinátorral majd elküldése emailban, faxon v. postán - egyeztetés a SZE szakkoordinátorral/oktatókkal a tanulmányi szerződésben foglalt tantárgyak oktatóival az óralátogatás miatt 6. Egészségbiztosítás intézése - igény szerint 7. Vízum ügyintézése - szükség szerint (EU állampolgároknak nem kell)
A félév folyamán	A nemzetközi irodában - Hallgatói kártya igénylése (kb. 1200 HUF) - Ideiglenes diákigazolvány igénylése (ingyenes) - Internet igénylése igény szerint (költsége lehet!)
	Tanulmányi feladatok: - 'List of chosen courses' (tantárgylista) kitöltése, oktatókkal történő aláírása és leadása a Nemzetközi Irodában, studybook felvétele- Megegyezés az oktatókkal az óralátogatás rendjéről - Óralátogatás, a félévi követelmények teljesítése
Hazautazás előtt	A következő dokumentumok leadása a Nemzetközi Irodában: - Kitöltött és aláíratott ' <b>Discharge letter</b> ' - Értékeléssel kitöltött és aláíratott ' <b>Studybook</b> ' Ezek alapján kerül kiállításra a bizonyítvány (Certificate) és tartózkodási igazolás (Letter of Participation)
Kérdés esetén bármikor	Adminisztrációs kérdések: <a href="mailto:lazanyia@sze.hu">lazanyia@sze.hu</a>
	Szállás: <a href="mailto:burom.szilvia@sze.hu">burom.szilvia@sze.hu</a>
	Tanulmányi kérdés (tantárgyak, kurzusok, oktatók): szakkoordinátor, elérhetőségek a honlapon: <a href="http://ipc.sze.hu">http://ipc.sze.hu</a>