

Kötelezettségek a SZE-n rövid távú (óralátogatási/ kutatási célú mobilitásra érkező) hallgatók számára

Mikor?	Feladat
Kb. 1 hónappal Magyarországra érkezés előtt	1. Küldő intézményi koordinátor nominálása (nevezése) intézményünkbe 2. Nemzetközi Program Központ ( <a href="http://ipc.sze.hu">http://ipc.sze.hu</a> ) honlapján információk és tantárgyi kínálat áttekintése ( <a href="http://ipc.sze.hu/eng">http://ipc.sze.hu/eng</a> link Study at the SIU) a magyar nyelvű tárgyak a lista végén található
	3. On-line jelentkezés <a href="http://apply.sze.hu">http://apply.sze.hu</a> , szállásigény jelzése 4.. Jelentkezési lap + mellékletek kinyomtatása: - <b>Application</b> - otthoni bizonyítvány, kreditigazolás a felsőoktatási tanulmányairól - CV / szakmai önéletrajz 5. A fenti 3 dokumentum elpostázása: Széchenyi István Egyetem, Nemzetközi Programok Központ H-9026 Győr Egyetem tér 1. Hungary
	- <u>Óralátogatás esetén</u> (csak a szorgalmi időszak alatt!): tantárgyak kiválasztása a kínálatból (2. pont), óralátogatás egyeztetése az oktatóval ill. szakkoordinátorral, Learning Agreement (tanulmányi szerződés) kitöltése , aláírása otthoni koordinátorral majd elküldése emailban, faxon v. postán - <u>Kutatás esetén</u> : kutatási konzulens keresése, szakkoordinátorral történő egyeztetés, Learning Agreement (tanulmányi szerződés) kitöltése, aláírása otthoni koordinátorral majd elküldése emailban, faxon v. postán - Egészségbiztosítás intézése - igény szerint - Vízum ügyintézése - szükség szerint (EU állampolgároknak nem kell)
Tanulmányok/kutatás folyamán	Az nemzetközi irodában: bejelentkezés, igény szerint dokumentumok ügyintézése
	Tanulmányi/kutatási feladatok: - <u>Óralátogatás esetén</u> : részvétel az órai munkában, <b>Óralátogatási lap</b> vezetése - <u>Kutatás esetén</u> : kutatási munka végzése konzulennessel való megbeszélések és a <b>Konzultációs adatlap</b> vezetése
Hazautazás előtt	-Kitöltött és aláíratott Óralátogatási és/vagy Kutatási adatlap leadása a Nemzetközi Irodában - Részvételi igazolás átvétele
Kérdés esetén bármikor	Adminisztrációs kérdések: <a href="mailto:mmzs@sze.hu">mmzs@sze.hu</a> , <a href="mailto:lazanyia@sze.hu">lazanyia@sze.hu</a>
	Tanulmányi kérdés (tantárgyak, kurzusok, oktatók): szakkoordinátor, elérhetőségek a honlapon: <a href="http://ipc.sze.hu">http://ipc.sze.hu</a>