

MOBILITÁSI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A Széchenyi István Egyetem pályázatot hirdet a 2026/2027-es tanévre,
adminisztratív munkatársi mobilitási programban való részvételre az Egyetem rendelkezésre álló
nemzetközi ösztöndíjprogramjainak keretében.**

The English version is provided below.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

Az adminisztratív munkatársi mobilitás célja, hogy a Széchenyi István Egyetem adminisztratív állományában dolgozó munkatársak szakmai továbbképzését támogassa, tudástranszfer vagy készségfejlesztés céljából megvalósított mobilitás (például szemináriumok, kurzusok, munkakövetés) révén. Emellett lehetőséget biztosít olyan tapasztalatok és jógyakorlatok megszerzésére is, amelyek az Egyetem egészének hasznosíthatók.

A mobilitás során a támogatott munkatárs a partnerintézményben szakmai továbbképzésen vehet részt, célzottan az ottani jógyakorlatok megismerése és átvétele érdekében. **Az ösztöndíjas időtartamba az utazási és a munkaszüneti napok nem számítanak bele (kivéve részletesen igazolt szakmai program esetén).**

A pályázat keretében 2–60 nap közötti időtartamra lehet pályázatot benyújtani. A mobilitás megvalósítási időszaka **2026. szeptember 1. és 2027. augusztus 31. közé** esik.

A fogadó intézmény nem lehet sem a pályázó lakóhelye, sem a pályázó állampolgársága szerinti országban.

A benyújtott pályázatok támogatását az Intézmény a hallgatói mobilitások számához igazítja, amelyek 30%-a fordítható munkatársi és oktatói mobilitásokra. **A változásokhoz mérten a mobilitások tartaléklistára kerülhetnek. Tekintettel a fenti szabályokra, a 2–5 napos mobilitási időtartamokat részesítjük előnyben.**

Támogatás formája: Ösztöndíj

A program keretében a nyertes pályázók ösztöndíjtámogatásban részesülnek. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a támogatás ugyan jelentős hozzájárulást jelent a külföldi út költségeihez, de előfordulhat, hogy a teljes kiutazási és tartózkodási költséget nem fedezi. Az ösztöndíj mértéke az ösztöndíjprogram (Pannónia Ösztöndíjprogram vagy Erasmus+), a célország és a mobilitás időtartama szerint változik; a 2026/2027-es tanévre vonatkozó összegeket e felhívás végén ismertetjük.

Kik nyújthatnak be pályázatot és vehetik igénybe a mobilitási lehetőséget?

A programban az alábbi feltételeknek megfelelő munkatársak vehetnek részt:

- az intézménynél főállású vagy részmunkaidős alkalmazott;
- nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre,
- pályázatukban olyan programot fogalmazznak meg, amely összhangban áll az Egyetem általános és nemzetközi stratégiájával és Intézményfejlesztési Tervével.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA:

A pályázatot a jelen felhívás alapján kérjük az online pályázati űrlapon benyújtani **legkésőbb 2026. október 4. 24:00 óráig**.

Pályázati űrlap elérhetősége: <https://ipc.sze.hu/staff-mobility-application-2026-27>

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy hiányos, a feltételeknek nem megfelelő, vagy a határidő után beérkező pályázatokat sajnos nem áll módunkban elfogadni.

A pályázatban kérjük feltüntetni, hogy a tervezett mobilitás miként járulhat hozzá az intézmények közötti partnerség erősítéséhez, valamint az adott szervezeti egység nemzetköziesítési folyamatának támogatásához.

A pályázat során a munkatárs által kifejtendő információk

Mutassa be az elmúlt 2 évben a Széchenyi István Egyetemen a pályázó közreműködésével korábban megvalósított mobilitások eredményeit:

- támogatott hallgatói mobilitások (amennyiben vannak),
- létrejött nemzetközi együttműködés,
- egyéb szakmai eredmények
- utóbbi 2 évben megvalósított mobilitás hasznosulása

A benyújtott pályázatok elbírálása:

A beérkezett pályázatokat a beadási határidőt követő hat héten belül bíráljuk el. Az ösztöndíjprogram feltételeinek teljesülése esetén, a rendelkezésre álló ösztöndíjprogramok forrásainak függvényében, az ösztöndíj odaítéléséről szóló döntést döntőbizottság hozza meg, amelynek tagjai:

- Általános és Oktatási Elnökhelyettes,
- Nemzetközi és Stratégiai Kapcsolatokért Felelős Elnökhelyettes,
- Humánerőforrás Igazgatóság vezetője,
- Nemzetközi Igazgatóság vezetője, valamint
- Mobilitási és Ösztöndíj Központ vezetője.

A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén alkalmazhatja a megismert jogyakorlatokat, ezáltal hozzájárulva a szervezeti egység és az intézmény működésének fejlesztéséhez;
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jogyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátorhatás érvényesülése);
- a kiutazás hozzájárul az intézmény exchange mobilitásainak minőségi és mennyiségi növekedéséhez, a nemzetköziesítés folyamatához és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.
- A korábban megvalósult mobilitás szakmai eredményei mennyiben hasznosultak.
- A mobilitási pályázat keretében az Intézmény a rendelkezésre álló források és a pályázati feltételek függvényében Pannónia Ösztöndíjprogram vagy Erasmus+ támogatást nyújthat.
- Az Intézmény törekszik arra, hogy az elbírálás időpontjában rendelkezésre álló források keretei között, minden pályázó számára az adott mobilitás és a pályázó körülményei szempontjából kedvezőbb támogatási lehetőséget biztosítsa, ugyanakkor a támogatás formája és mértéke a rendelkezésre álló források, valamint az egyes programok vonatkozó szabályai és feltételei alapján kerül meghatározásra.

Egy szervezeti egységen belül ugyanahhoz az intézményhez és ugyanabban az időpontban legfeljebb két kolléga kiutazása támogatható.

A támogatott pályázókkal az egyetem támogatási szerződést köt.

A támogatott munkatárs kötelezettségei a támogatás felhasználását követően:

- A mobilitás során megszerzett tudásról a munkatárs szervezeti egységre szabott beszámolót készít, amelyet a kollégák számára elérhetővé tesz. Az összefoglaló célja, hogy a munkatársak átfogó képet kapjanak a fogadó intézmény hasonló területén folyó tevékenységéről.
- **A program részeként a munkatárs – felkérés esetén – vállalja, hogy tájékoztató előadást tart** a Nemzetköziesítési értekezlet keretén belül a fogadó intézménynél megszerzett szakmai tapasztalatokról.

Ösztöndíj összegek / nap:

Az egyes ösztöndíjprogramok keretében elérhető pályázati lehetőségekről, valamint az ösztöndíjak aktuális mértékéről az alábbi honlapokon tájékozódhatnak:

- **Erasmus+:** [Erasmus+ pályázati lehetőségek oktatóknak és intézményi munkatársaknak](#)
- **Pannónia Ösztöndíjprogram:** [Pannónia egyéni pályázatok munkatársaknak](#)

CALL FOR APPLICATIONS FOR STAFF MOBILITY

Széchenyi István University is pleased to announce a call for applications for participation in the Staff Mobility for Teaching Programme during the 2026/2027 academic year, funded through the University's available international mobility and scholarship schemes.

PURPOSE OF THE CALL

The purpose of administrative staff mobility is to support the professional development of members of the administrative staff of **Széchenyi István University** through mobility activities undertaken for the purposes of knowledge transfer and skills development, such as seminars, training courses and job shadowing. In addition, it provides an opportunity to acquire experience and good practices that can be utilised for the benefit of the University as a whole.

During the mobility period, the grant holder may participate in professional training at the host institution, with the specific aim of learning about and adopting its established good practices.

The scholarship period does not include travel days or public holidays, unless these days are covered by a verified professional programme.

Applications may be submitted for mobility periods ranging from 2 to 60 days. Mobility activities must be carried out between **1 September 2026 and 31 August 2027**.

The host institution must not be located in either the applicant's country of residence or the applicant's country of citizenship.

The University allocates funding for submitted applications in line with the number of student mobility activities, of which up to 30% may be used to support staff and teaching mobility.

Depending on any changes in the available funding or mobility allocation, applications may be placed on a reserve list. In view of these regulations, priority will be given to mobility periods of 2 to 5 days.

Form of Support: Scholarship Grant

Successful applicants will receive financial support in the form of a scholarship grant under the programme. Please note that, although the grant constitutes a substantial contribution towards the costs associated with the mobility period abroad, it may not cover the full cost of travel and subsistence.

The amount of the scholarship varies depending on the funding scheme (the **Pannónia Scholarship Programme** or **Erasmus+**), the destination country, and the duration of the mobility period. The funding rates applicable to the 2026/2027 academic year are provided at the end of this call.

Who is eligible to apply for and participate in the mobility programme?

The programme is open to staff members who meet the following eligibility criteria:

- are employed by the University on a full-time or part-time basis;
- have the language skills necessary to successfully undertake the proposed mobility activity;
- propose a mobility programme that is consistent with the University's Internationalisation Strategy and Strategic Development Plan.

APPLICATION DEADLINE AND SUBMISSION PROCESS

Applications must be submitted electronically via the online application form by **4 October 2026 at 24:00 (midnight)**.

Link to the application form:

<https://ipc.sze.hu/staff-mobility-application-2026-27>

Please note that incomplete applications, applications that do not meet the eligibility requirements, or applications submitted after the deadline cannot be considered.

Please indicate in the application how the planned mobility activity is expected to contribute to strengthening the partnership between the institutions and to supporting the internationalisation efforts of the relevant organisational unit.

Information to be Provided by the Applicant

Please describe the outcomes of mobility activities implemented at **Széchenyi István University** over the past two years with the applicant's involvement, including:

- supported student mobility activities (where applicable);
- international collaborations established as a result of these activities;
- other professional achievements and outcomes;
- how mobility activities undertaken during the past two years have been applied and have contributed to the development of the University and/or the applicant's organisational unit.

Assessment of Applications

Applications received will be assessed within six weeks of the submission deadline.

Scholarships will be awarded to applicants who satisfy the requirements of the relevant funding programme, subject to the availability of funds under the respective scholarship schemes.

Final funding decisions will be made by a Selection Committee consisting of:

- the Vice President for Education and General Affairs;
- the Vice President for International Affairs and Strategic Relations;
- the Head of the Human Resources Department;
- the Head of the International Directorate; and
- the Head of the Centre for Mobility and Scholarships.

General Evaluation Criteria for Applications

Applications will be assessed against the following criteria:

- The applicant will be able to apply the knowledge and good practices acquired during the proposed mobility activity, thereby contributing to the development of both their organisational unit and the University as a whole.
- The applicant will disseminate the experience gained and the good practices identified during the mobility period among colleagues working in similar fields, thereby ensuring a multiplier effect.
- The proposed mobility activity will contribute to the qualitative and quantitative enhancement of the University's exchange mobility activities, support the internationalisation process, and improve the quality of related services.
- The extent to which the professional outcomes of previously completed mobility activities have been utilised and have generated added value for the University and/or the applicant's organisational unit.

Under this mobility call, the University may award funding through either the Pannónia Scholarship Programme or Erasmus+, subject to the availability of resources and compliance with the applicable programme requirements.

The University seeks to provide each successful applicant, within the limits of the funding available at the time of assessment, with the most advantageous funding option for the proposed mobility activity and the applicant's individual circumstances. Nevertheless, the type and amount of financial support awarded will be determined in accordance with the funding available and the specific rules and eligibility conditions of the respective programme.

Within the same organisational unit, funding may be awarded for a maximum of **two staff members travelling to the same host institution during the same period**.

The University will conclude a grant agreement with each successful applicant.

Obligations of Funded Participants Following the Mobility Period

The staff member shall prepare a report tailored to their organisational unit on the knowledge and experience gained during the mobility activity and make it available to colleagues. The purpose of this summary is to provide staff members with an overview of activities carried out in comparable areas at the host institution.

As part of the programme, the staff member agrees, if requested, to deliver an information session within the framework of an Internationalisation Meeting, presenting the professional knowledge, experience and good practices acquired at the host institution.

Daily Scholarship Rates

Information on the funding opportunities available under the respective scholarship programmes, as well as the current scholarship rates, can be found on the following websites:

- **Erasmus+:** [Erasmus+ funding opportunities for academic and professional staff](#)
- **Pannónia Scholarship Programme:** [Individual funding opportunities for staff under the Pannónia Scholarship Programme](#)